

Factura Pequeño Contribuyente

RODRIGO ISMAEL, RIVERA NÁJERA
Nit Emisor: 27034356
RODRIGO ISMAEL RIVERA NAJERA
MANZANA F SECTOR 11 COLONIA COLINAS DEL NORTE CASA 39,
Zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B3DE84B-8BD8-4D86-BE7F-FB95516B4F12
Serie: 0B3DE84B Número de DTE: 2346208646
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:49:10
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:49:10

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-35 correspondiente al mes de Noviembre del 2,023. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |




[Signature]

[Signature]
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

[Signature]
Erasto Rene López Urizar
Administrador Financiero
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

| | | |
|---|---|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698945156134 | Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:12 AM ✓ |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL ✓ | |
| Fecha Emisión: | 30/11/2023 08:49:10 ✓ | |
| Emisor: | 27034356 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | RODRIGO ISMAEL RIVERA NAJERA ✓ | |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 12000.000000 ✓ | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 0B3DE84B-8BD8-4D86-BE7F-FB95516B4F12 | |
| Serie: | 0B3DE84B ✓ | |
| Número del DTE: | 2346208646 ✓ | |
| Acuse de recibido: | FCID202320231102T08:49:1106:000B3DE84B8BD84D86BE7FFB95516B4F12 | |
| Fecha de la consulta: | 02/11/2023 11:06:12 ✓ | |
| Estado: | Activo ✓ | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 02/11/2023 11:12:38 ✓



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------|
| NIT | 27034356 |
| NOMBRE | RODRIGO ISMAEL, RIVERA NÁJERA ✓ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS ✓ | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE 2,023
REGLÓN: 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en temas contables y ejecución presupuestaria, así como coadyuvar en la ejecución a nivel de Unidad Ejecutora y de Entidad"
TIPO DE SERVICIOS: Técnicos
PRESTADO EN: Administración Financiera
No. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-35
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de agosto del 2,023 al 31 de diciembre del 2,023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-35, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en revisión y análisis de los expedientes de compromiso -COM-, devengado -DEV-, regularización -REG-, compromiso y devengado CYD, devengado y percibido -DYP- devoluciones y reversiones de la Unidad de Administración Financiera de este Ministerio

Actividad:

Apoyé en la revisión y análisis de los expedientes de compromiso -COM-, devengado -DEV-, regularización -REG-, compromiso y devengado CYD, devengado y percibido -DYP- devoluciones y reversiones de la Unidad de Administración Financiera de este Ministerio.

Resultados:

La oportuna revisión y análisis de los expedientes de gasto ingresados, el traslado para su respectivo registro y pago en los tiempos establecidos, así como también la corrección de inconsistencias detectadas, evitando cualquier tipo de reparo tanto de Auditoría Interna, como de la Contraloría General de Cuentas.

2. Apoyo técnico en las distintas actividades y operaciones de cierre presupuestario y contable, mensual y anual.

Actividad:

Apoyé en las distintas actividades y operaciones de cierre presupuestario y contable, mensual.

Resultado:

Cumplimiento de los procesos de cierre mensual para la oportuna ejecución de los expedientes revisados.

3. Apoyo en la elaboración de boletas de rechazos de las inconsistencias encontradas en los expedientes de los gastos. ✓

Actividad:

Apoyé en la elaboración de boletas de rechazos de las inconsistencias encontradas en los expedientes de gastos. ✓

Resultados:

La corrección de las inconsistencias detectadas en los expedientes revisados y analizados, llevando un control interno físico y digital de seguimiento de cada expediente rechazado, optimizando los tiempos de respuesta. ✓

4. Apoyo técnico en las consultas internas y externas para la ejecución presupuestaria. ✓

Actividad:

Apoyé en las consultas de personal del interior y unidades centrales. ✓

Resultados:

Soporte y apoyo personalizado a los requerimientos planteados por las distintas unidades de la administración interna, y administración general, permitiendo optimizar los procesos y trámites de expedientes de gasto. ✓


5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. ✓


Actividad:

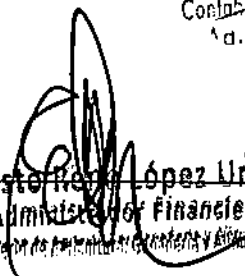
Apoyé en actualizar la base de datos interna para control de expedientes a revisar. ✓

Resultado:

Contar con base de datos de control interno, actualizada, donde se registran los expedientes revisados, por tipo de gasto, y el control de tiempos de estos. ✓

F. 
NOMBRE: Rodrigo Ismael Rivera Nájera
DPI: 1656-71637-0101
TELÉFONO: 4214-7924

F. 
Evelin I. José Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

F. 
Erasto Rodríguez López Urizar
Administrador Financiero
Ministerio de Planificación Económica y Administración